

# Cronograma - EQAVET

<b>OBJETIVO GERAL:</b>	Atuar ao nível das condições conducentes à melhoria da qualidade, da eficácia e da eficiência do sistema de educação e formação profissional (EFP) na ESHM
Objetivo específico 1:	Consensualizar uma visão estratégica partilhada para a EFP pelos diferentes <i>stakeholders</i> , distribuindo responsabilidades ao nível da planificação;
Objetivo específico 2:	Conceber planos de ação que articulem os princípios subjacentes à ENEI com as ações de melhoria calendarizadas para a Escola, distribuindo responsabilidades ao nível da implementação de um sistema de garantia da melhoria da qualidade alinhado com o quadro EQAVET;
Objetivo específico 3:	Operacionalizar mecanismos adequados e eficazes de envolvimento das partes interessadas (a nível interno e externo) para a monitorização e avaliação do sistema de garantia da qualidade alinhado com o quadro EQAVET;
Objetivo específico 4:	Definir uma estratégia de comunicação/divulgação da informação sobre o processo estratégico de aprendizagem da organização e os resultados obtidos.

#	ATIVIDADE	2019					2020												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		ABR.2019	MAI.2019	JUN.2019	JUL.2019	AGO.2019	SET.2019	OUT.2019	NOV.2019	DEZ.2019	JAN.2020	FEV.2020	MAR.2020	ABR.2020	MAI.2020	JUN.2020	JUL.2020	AGO.2020	SET.2020
1	Contratação de empresa consultora	X																	
2	Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento	X					X					X							X
3	Definição do Regimento da Equipa EQAVET	X					X					X							X
4	Criação do primeiro Documento Base	X	X																
5	Reunião de arranque para sensibilização docente		X				X												X
6	Implementação de controlo documental		X	X	X	X	X			X			X			X			X
7	Descrição de funções e mapa de competências		X	X	X	X	X						X						X
8	Análise de níveis de satisfação				X						X								X
9	Recolha da perceção dos stakeholders				X						X								X
10	Avaliação de resultados e autoavaliação, com base nos indicadores de referência (Balanço semestral e anual)				X						X								X
11	Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Divulgação de resultados						X				X			X					X
13	Sensibilização de profissionais						X				X			X					X
14	Redefinição do Documento Base						X	X											X
15	Publicitação da estratégia da Escola para a EFP						X												X
16	Encontro interno de partilha de boas práticas										X								X
17	Encontro regional para reflexão e partilha de boas práticas											X							
18	Envio do documento base para ANQEP												X						
19	Solicitação da verificação de conformidade												X						
20	Auditoria													X	X	X	X	X	X
21	Certificação													X	X	X	X	X	X

O Diretor:

*João Ferreira Gaspar Furtado*  
 (João Ferreira Gaspar Furtado)

